



Global Integrity Policy for the Nemko Group

Objective

The objective of the Policy is to establish the requirements and procedures for acting with Integrity in Nemko Group, to live up to the independent third-party role and comply with our own, applicable accreditation and anti-bribery requirements.

Applicability & Languages

The Policy applies for all in Nemko Group world-wide, and for all aspects of Nemko's conduct of business and provision of services.

The Policy shall be made available in English as well as dual language versions, covering English and the following languages: Italian, German, Mandarin, Japanese and Korean.

In case of discrepancy between the different versions, the English version shall prevail.

Definitions

In Nemko, the term **Integrity** covers organizational independence as well as professional impartiality and character.

The **Independent third-party role** means our role as conformity assessment body, which is performed independently of our customers in an impartial manner.

This is safeguarded through a series of requirements, checks and balances, set out in accreditations, schemes and internal governance.

Impartiality means each individual's professional, objective attitude to what we do and a lack of favouritism towards customers or interested parties in our performance of independent third-party services, whether it is testing, inspection, audits, verifications, certifications or similar.

Independence designates that our organisation under the self-owned Nemko Foundation is autonomous and does not rely or depend on customers and other stakeholders in a manner which may be perceived as having effect on the impartial provision of our services.

Character refers to each individual's identification with specific standards of professional behaviour in an incorruptible and decent manner, both in the conduct of business and the provision of services.

It is Nemko's ambition that not only shall we as an organisation and individuals act with Integrity, but we should also be perceived as acting with Integrity.

Corruption refers to Bribery, Trading in Influence and payments of facilitation money.

Politica di integrità globale per il Gruppo Nemko

Obiettivo

L'obiettivo della Politica è stabilire i requisiti e le procedure per agire con Integrità nel Gruppo Nemko, essere all'altezza del ruolo di terza parte indipendente e rispettare i nostri requisiti di accreditamento e anticorruzione applicabili.

Applicabilità e lingue

La Politica si applica a tutti nel Gruppo Nemko in tutto il mondo e a tutti gli aspetti della conduzione degli affari e della fornitura di servizi di Nemko.

La Politica sarà resa disponibile in inglese e in versioni bilingue, che coprono l'inglese e le seguenti lingue: italiano, tedesco, mandarino, giapponese e coreano.

In caso di discrepanza tra le diverse versioni, prevale la versione inglese.

Definizioni

In Nemko, il termine **Integrità** copre l'indipendenza organizzativa, nonché l'imparzialità e il carattere professionale.

Il ruolo di **terza parte indipendente** indica il nostro ruolo di organismo di valutazione della conformità, che viene svolto indipendentemente dai nostri clienti in modo imparziale.

Ciò è tutelato attraverso una serie di requisiti, controlli e contrappesi, stabiliti negli accreditamenti, negli schemi e nella governance interna.

Imparzialità significa atteggiamento professionale e obiettivo di ogni individuo nei confronti di ciò che facciamo e mancanza di favoritismi nei confronti dei clienti o delle parti interessate nella nostra prestazione di servizi di terze parti indipendenti, che si tratti di test, ispezioni, audit, verifiche, certificazioni o simili.

L'**indipendenza** indica che la nostra organizzazione nell'ambito della Nemko Foundation è autonoma e non fa affidamento o dipende dai clienti e da altre parti interessate in un modo che potrebbe essere percepito come un effetto sulla fornitura imparziale dei nostri servizi.

Il **carattere** si riferisce all'identificazione di ciascun individuo con specifici standard di comportamento professionale in modo incorruttibile e dignitoso, sia nella conduzione degli affari che nella fornitura dei servizi.

L'ambizione di Nemko è che non solo noi come organizzazione e individui agiremo con integrità, ma dovremmo anche essere percepiti come agire con integrità.

La **corruzione** si riferisce a pagamenti illeciti, al traffico di influenza e ai pagamenti di tangenti.



Bribery means to make payments or provide gifts or favours to a company or an individual to obtain benefits for Nemko or our employees without us being legally entitled to these benefits.

Trading in Influence means to make payments or provide gifts or favours to friends, family, relatives, and others in the environment of a decision-maker to influence the decision-maker to obtain decisions or business that we might not otherwise have obtained (trading in influence).

Facilitation money refers to smaller payments that are typically requested by public officials who control some kind of bottleneck for a person's legitimate access to goods and services.

The bottlenecks may typically be related to physical access to customer facilities, issuance of a work permit, a building permit or a business license, transit at airports or access to a customer product at the post office.

Roles & Responsibilities

The responsible for establishment and maintenance of this Policy is the Global NGQA responsible.

The responsible for the establishment and maintenance of the Nemko Code of Conduct is the Nemko Group General Counsel.

The responsible for the individual Independence and Impartiality statement is the global QA responsible.

The responsible for the implementation of and compliance with the Policy at local level is the General Manager.

The responsible for integrity training is the Global Learning Manager, in cooperation with the global and local QA functions, Nemko New Business and the General Counsel.

Each individual employee is responsible for the application of the Policy in his or her contribution to Nemko's conduct of business, provision of services or otherwise when acting for or on behalf of Nemko.

The establishment and maintenance of a remote multidisciplinary audit system for NGQA, is the responsibility of the Nemko General Counsel, in close collaboration with the NGQA Manager.

Monitoring and audit of compliance with this Policy, including the conduct of remote multidisciplinary audits, shall be the responsibility of the NGQA Manager, in close collaboration with the Nemko General Counsel.

Requirements

1. General

1.1 Compliance with laws and regulations

Nemko and Nemko's personnel shall in their conduct of business, provision of services and other contexts when acting for or on behalf of Nemko, comply with local law and regulations.

Pagamento illecito significa effettuare pagamenti o fornire regali o favori a un'azienda o a un individuo per ottenere vantaggi per Nemko o per i nostri dipendenti senza che noi abbiamo diritto a tali benefici.

Traffico di influenza significa effettuare pagamenti o fornire regali o favori ad amici, familiari, parenti e altri nell'ambiente di un decisore per influenzare il decisore ad ottenere decisioni o affari che altrimenti non avremmo potuto ottenere (traffico di influenza).

Tangente si riferisce a pagamenti più piccoli che sono generalmente richiesti da funzionari pubblici che controllano una sorta di collo di bottiglia per il legittimo accesso di una persona a beni e servizi.

I colli di bottiglia possono essere in genere correlati all'accesso fisico alle strutture del cliente, al rilascio di un permesso di lavoro, un permesso di costruzione o una licenza commerciale, il transito negli aeroporti o l'accesso a un prodotto del cliente presso l'ufficio postale.

Ruoli e Responsabilità

Il responsabile dell'istituzione e del mantenimento di questa politica è il responsabile globale di NGQA.

Il responsabile dell'istituzione e del mantenimento del Codice di condotta Nemko è il Nemko Group General Counsel.

Il responsabile della dichiarazione di indipendenza e imparzialità individuale è il responsabile globale della garanzia di qualità.

Il responsabile dell'attuazione e del rispetto della Politica a livello locale è il Direttore Generale.

Il responsabile della formazione sull'integrità è il Global Learning Manager, in collaborazione con le funzioni di QA globali e locali, Nemko New Business e il General Counsel.

Ogni singolo dipendente è responsabile dell'applicazione della Politica nel proprio contributo alla conduzione degli affari, alla fornitura di servizi o altro di Nemko quando agisce per o per conto di Nemko.

L'istituzione e il mantenimento di un sistema di audit multidisciplinary a distanza per NGQA, è responsabilità del Nemko General Counsel, in stretta collaborazione con il NGQA Manager.

Il monitoraggio e l'audit del rispetto della presente Politica, inclusa la conduzione di audit multidisciplinary a distanza, saranno responsabilità del Manager NGQA, in stretta collaborazione con il Nemko General Counsel.

Requisiti

1. Generalità

1.1 Conformità a leggi e regolamenti.

Nemko e il personale di Nemko devono rispettare le leggi e i regolamenti locali nella conduzione degli affari, nella fornitura di servizi e in altri contesti quando agiscono per o per conto di Nemko.



If for any reason, national laws and regulations deviate from the integrity requirements of Nemko, this shall immediately be brought to the attention of the General Counsel of Nemko for solution.

In particular, Nemko and those representing Nemko shall not engage in Corruption in any of its forms, whether actively as the party proposing (active corruption), or as the party accepting (passive corruption).

Finally, Nemko and those acting on behalf of Nemko, shall not engage in activities which can reasonably be perceived by customers, civil society and other stakeholders as Corruption.

1.2 Compliance with Accreditations

Nemko and Nemko's personnel shall in their conduct of business, provision of services and other contexts when acting for or on behalf of Nemko, comply with applicable Accreditations.

2. Code of Conduct

Nemko shall have in place a Code of Conduct which sets out requirements to the conduct of business, provision of services and other situations where directors, employees and others act for or on behalf of Nemko.

3. Annual Confidentiality and Impartiality statement and the Code of Conduct

All directors, employees and others that act for or on behalf of Nemko shall on an annual basis confirm their commitment the Confidentiality and Impartiality Statement and the Code of Conduct.

4. Supplier Code of Conduct

All suppliers of goods and services to Nemko, including external resources working under the instruction of Nemko, should where possible sign the Nemko Supplier Code of Conduct, unless they can demonstrate that similar undertakings are in place internally in the form of a Code of Conduct, Letter of Intent or similar.

5. Gift and hospitality instructions

Each local unit shall have in place a gift and hospitality instruction that reflects the Code of Conduct and applicable local law requirements.

The local instruction shall be based on a global template made available by the Nemko General Counsel.

Procedures

1. Supporting documents

Adequate supporting documents addressing actual integrity issues and most practical risks as well as preventive and mitigating actions, shall be established, and be made available for all employees at NGQA.

Se per qualsiasi motivo, le leggi e i regolamenti nazionali si discostano dai requisiti di integrità di Nemko, questo deve essere immediatamente portato all'attenzione del General Counsel di Nemko per una soluzione.

In particolare, Nemko e coloro che rappresentano Nemko non devono impegnarsi nella corruzione in nessuna delle sue forme, sia attivamente come parte proponente (corruzione attiva), sia come parte che accetta (corruzione passiva).

Infine, Nemko e coloro che agiscono per conto di Nemko, non devono impegnarsi in attività che possono essere ragionevolmente percepite dai clienti, dalla società civile e dalle altre parti interessate come Corruzione.

1.2 Conformità agli accreditamenti

Nemko e il personale di Nemko, nella conduzione degli affari, nella fornitura di servizi e in altri contesti quando agisce per o per conto di Nemko, devono rispettare gli accreditamenti applicabili.

2. Codice di comportamento

Nemko deve disporre di un Codice di condotta che stabilisce i requisiti per la conduzione degli affari, la fornitura di servizi e altre situazioni in cui direttori, dipendenti e altri agiscono per o per conto di Nemko.

3. Dichiarazione annuale di Riservatezza e Imparzialità e Codice di Condotta

Tutti i direttori, dipendenti e altri che agiscono per o per conto di Nemko devono confermare annualmente il loro impegno nella Dichiarazione di riservatezza e imparzialità e nel Codice di condotta.

4. Codice di condotta dei fornitori

Tutti i fornitori di beni e servizi a Nemko, comprese le risorse esterne che lavorano su istruzione di Nemko, dovrebbero, ove possibile, firmare il Codice di condotta dei fornitori Nemko, a meno che non possano dimostrare che impegni simili sono in atto internamente sotto forma di un Codice di condotta,

5. Istruzioni per regali e ospitalità

Ciascuna unità locale deve disporre di un'istruzione relativa a regali e ospitalità che rifletta il Codice di condotta e i requisiti di legge locali applicabili.

L'istruzione locale deve essere basata su un modello globale messo a disposizione dal Nemko General Counsel.

Procedure

1. Documenti di supporto

Devono essere stabiliti e resi disponibili a tutti i dipendenti di NGQA documenti giustificativi adeguati che affrontino i problemi di integrità effettivi e la maggior parte dei rischi pratici, nonché le azioni preventive e di mitigazione.



2. Training and qualification

All board members and Nemko employees, as well as external resources working under the instruction of Nemko, shall mandatorily complete regular remote or physical integrity trainings, which include anti-bribery trainings.

In addition, Nemko General Counsel in cooperation with SVP NGO and SVP M&S shall consider to require trainings also of the personnel of other partners, based on an assessment of the risks concerned.

Nemko New Business and the global QA function shall in cooperation with the Global Learning Manager establish and maintain the regular trainings, in digital and/or analogue format.

3. Multi-disciplinary remote audits of Nemko and partners

Remote audits shall be conducted of the Nemko head quarter functions, local units, and external resources/partners identified by SVP NGO, SVP M&S and Nemko General Counsel in cooperation, at agreed intervals or ad hoc to establish satisfactory evidence that they comply with this Policy, as well as other Nemko Policies and requirements.

The remote audits may also cover selected accreditation requirements, when agreed with the local or global QA functions concerned.

The planning and conduct of the remote audits shall be coordinated with other stakeholders internally, in order to avoid overlap with other audit activities, for instance, finance, QA, legal, compliance etc., or to ensure optimal focus for upcoming onsite audit activities.

4. Reporting

All in Nemko are strongly encouraged to report breaches of the Policy in order for corrective, preventive and mitigating actions to be taken, safeguarding the interests of Nemko.

If the line manager is not available or there are other legitimate grounds to bypass the line manager, reporting can be made to the General Manager in the country concerned.

In some cases, there might be good grounds to report or seek advice, not involving the line manager or the general manager.

The Group General Counsel can then be contacted on e-mail, at general.counsel@nemko.com.

The following information should be included: The name and phone number of the person who requests contact, with country code as well as an indication whether it is urgent or not.

No details regarding the precise reasons for the requests should be included in the mail.

2. Formazione e qualificazione

Tutti i membri del consiglio e i dipendenti di Nemko, così come le risorse esterne che lavorano sotto l'istruzione di Nemko, devono obbligatoriamente completare corsi di formazione sull'integrità fisica o a distanza regolari, che includono corsi di formazione sulla prevenzione della corruzione.

Inoltre, Nemko General Counsel, in collaborazione con SVP ONG e SVP M&S, considererà di richiedere la formazione anche del personale di altri partner, sulla base di una valutazione dei rischi interessati.

Nemko New Business e la funzione QA globale, in collaborazione con il Global Learning Manager, stabiliranno e manterranno i corsi di formazione regolari, in formato digitale e/o analogico.

3. Audit remoti multidisciplinari di Nemko e dei suoi partner

Devono essere condotti audit a distanza delle funzioni del quartier generale di Nemko, delle unità locali e delle risorse esterne/partner individuati da SVP ONG, SVP M&S e Nemko General Counsel in cooperazione, a intervalli concordati o ad hoc per stabilire prove soddisfacenti che rispettano questa politica, così come altre politiche e requisiti Nemko.

Gli audit a distanza possono riguardare anche requisiti di accreditamento selezionati, se concordato con le funzioni AQ locali o globali interessate.

La pianificazione e la conduzione degli audit a distanza devono essere coordinati internamente con altre parti interessate, al fine di evitare sovrapposizioni con altre attività di audit, ad esempio finanza, QA, legale, conformità ecc., o per garantire una concentrazione ottimale per le imminenti attività di audit in loco.

4. Segnalazione

Tutti in Nemko sono fortemente incoraggiati a segnalare violazioni della Politica al fine di intraprendere azioni correttive, preventive e attenuanti, salvaguardando gli interessi di Nemko.

Se il line manager non è disponibile o vi sono altri motivi legittimi per aggirare il line manager, è possibile effettuare una segnalazione al direttore generale del paese interessato.

In alcuni casi, potrebbero esserci buoni motivi per segnalare o chiedere consiglio, senza coinvolgere il diretto superiore o il direttore generale.

Il Group General Counsel può quindi essere contattato via e-mail all'indirizzo general.counsel@nemko.com.

Devono essere incluse le seguenti informazioni: Il nome e il numero di telefono della persona che richiede il contatto, con il prefisso internazionale e l'indicazione se è urgente o meno.

Nella mail non devono essere inseriti dettagli in merito ai motivi precisi delle richieste.



In order for the request to be kept confidential also internally in the company, the following should be stated in the heading of the e-mail: "Attorney client privileged private communication – Not to be shared internally or externally".

There should be substantiated good grounds not to contact the line manager or the general manager, and instead contact the General Counsel directly.

5. Consequences of breach of the Policy and the Code of Conduct

Breach of the Policy or Code of Conduct may, depending on the nature and extent of the breach, have consequences for the employment with Nemko, including dismissal.

References

Nemko Code of Conduct
Supplier Code of Conduct
Multidisciplinary Remote Audits Policy

Appendices

N/A

Affinché la richiesta rimanga riservata anche all'interno dell'azienda, nell'intestazione dell'e-mail deve essere riportato quanto segue: "Comunicazione privata protetta dal segreto professionale – Da non condividere né all'interno né all'esterno".

Dovrebbero esserci fondati motivi per non contattare il diretto responsabile o il direttore generale, e invece contattare direttamente il General Counsel.

5. Conseguenze della violazione della Politica e del Codice di Condotta

La violazione della Politica o del Codice di condotta può, a seconda della natura e dell'entità della violazione, avere conseguenze per il rapporto di lavoro con Nemko, compreso il licenziamento.

Riferimenti

Codice di condotta Nemko
Codice di condotta dei fornitori
Politica di audit remoti multidisciplinari

Appendici

N/A